



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"  
Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma  
Cod. min. RMPC07000L e-mail [rmpc07000l@istruzione.it](mailto:rmpc07000l@istruzione.it)  
Segreteria 06-121124725 - Fax 063216207  
Codice fiscale 80210770584

Prot.n. 3809 /A6-9  
1 ottobre 2014

1. British Council  
Via San Sebastianello n.16 -Roma  
[corsi.roma@britishcouncil.it](mailto:corsi.roma@britishcouncil.it)  
[contatti.roma@britishcouncil.it](mailto:contatti.roma@britishcouncil.it)
2. Accademia Britannica  
Via Manzoni n.22 -Roma  
[info@ihromamz.it](mailto:info@ihromamz.it)
3. British Institute, Via Quattro Fontane n.109-Roma  
[corsi@britishinstitute.roma.it](mailto:corsi@britishinstitute.roma.it)  
[didattica@britishinstitute.roma.it](mailto:didattica@britishinstitute.roma.it)
- Ente certificatore Trinity
4. [scuole@trinityschool.it](mailto:scuole@trinityschool.it)
5. John Cabot University  
[orientamento@johncabot.edu](mailto:orientamento@johncabot.edu)

Albo pretorio

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Procedura per l'affidamento della fornitura del servizio di insegnamento della lingua inglese per il conseguimento della certificazione internazionale per gli studenti frequentanti il liceo ginnasio statale "Dante Alighieri".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;  
VISTO il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto L.vo 150/09;  
VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;  
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 31-34, concernenti l'attività negoziale, e l'art.40 che consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;  
VISTI i progetti inseriti nel Piano per l'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2014/2015;  
VISTO che fra le attività sono previsti corsi di lingua inglese in orario extracurricolare con docenti madrelingua per il conseguimento delle certificazioni internazionali;  
VISTA la specificità delle competenze richieste non presenti in Istituto;  
CONSIDERATO che, per la realizzazione di tali corsi si rende necessario procedere all'individuazione di professionisti esterni cui conferire, in forma temporanea e altamente qualificata, contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

## DETERMINA

Di aprire la procedura , per l'anno scolastico 2014/15, per il conferimento del servizio di insegnamento della lingua inglese per gli studenti frequentanti il liceo ginnasio statale "Dante Alighieri" ad associazioni di comprovata qualificazione professionale per la realizzazione di corsi di lingua inglese in orario extracurricolare come di seguito indicato:

### Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il servizio consiste nel realizzare di corsi di lingua inglese 'in presenza' per gli studenti iscritti al liceo ginnasio statale "Dante Alighieri" d'ora in avanti denominato Liceo. Obiettivi dei corsi:

1. **certificazione internazionale:** preparare lo studente al conseguimento di una delle certificazioni di conoscenza della lingua inglese di base (PET/FIRST/ADVANCED/PROFICIENCY)

2. **approfondimento:** far acquisire allo studente una maggiore sicurezza nelle proprie abilità comunicative in inglese, migliorando la conoscenza/comprendimento della lingua fino al livello C1 o superiore del CEF *Common European Framework of Reference for Languages*.

### Art. 1.1 - Caratteristiche del servizio

I corsi si svolgeranno presso la sede del liceo in via Ennio Quirino Visconti n.13 di Roma; i corsi saranno organizzati in osservanza del calendario scolastico e ne seguiranno le cadenze:

- presumibilmente dall'ultima settimana di ottobre 2014 con termine il 30 maggio 2015.

Saranno preceduti dal relativo placement test e conseguentemente articolati in moduli a difficoltà differenziata, sulla base del CEF.

Indipendentemente dal livello, la durata prevista per ciascun corso è di media 30 ore. Tuttavia, in base alle esigenze degli studenti, potrà essere richiesta l'organizzazione di corsi di durata inferiore o superiore.

Il numero massimo di studenti per classe non dovrebbe essere superiore a 12.

La composizione delle classi - quando demandata alla scuola - dovrà comunque essere definita in accordo coi referenti della scuola.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche organizzative generali dei corsi:

- 1 lezione settimanale (dal lunedì al venerdì arco orario 14:00 - 17:00, in base al numero dei corsi attivati e alle preferenze espresse dai fruitori del servizio, come dettagliato all'art. 5). Il reale numero delle classi potrà essere stabilito con certezza, in base al numero di studenti iscritti a ciascuna edizione di corso, successivamente al placement test. Pertanto il numero di corsi potrà subire variazioni in più e in meno in base al reale numero di iscritti.

### Art. 1.2 - Obbligazioni a carico dell'impresa affidataria.

a) predisporre, somministrare e correggere il placement test. Se non somministrato on line, il placement test dovrà essere organizzato nella sede di riferimento; tutto il materiale necessario per il suo espletamento (es. le fotocopie della prova per ciascuno studente), sarà a carico dell'impresa.

b) fornire i risultati del placement test nel formato che verrà concordato;

c) fornire il programma dei corsi, nelle diverse articolazioni per livello;

d) proporre i libri di testo da adottare, avendo riguardo a che gli stessi siano disponibili presso almeno una libreria della sede di svolgimento e che il costo a carico degli studenti sia contenuto entro i 30 €;

e) fornire copia dei testi adottati ai docenti del corso;

f) fornire i docenti esperti nell'insegnamento della lingua inglese e nella preparazione degli studenti all'esame per ottenere una delle certificazioni internazionali riconosciute;

g) dare ai docenti adeguate indicazioni in merito a tutti gli aspetti dei corsi: ad esempio sulla tipologia degli studenti, sugli obiettivi da raggiungere, sulla regolare tenuta dei registri presenza; sulla rilevazione delle frequenze, ec... In proposito, sarà possibile - per ciascuna edizione - una riunione di coordinamento fra tutti i docenti e i referenti di sede.

h) prima dell'inizio di ogni edizione di corso, fornire alla scuola l'elenco dei docenti riportante la mail di contatto;

i) vigilare sull'operato dei docenti durante lo svolgimento del corso;

j) adoperarsi affinché non si verificano - in corso di edizione - cambi di docente, neppure in forma di scambio di docenti fra un corso e l'altro;

k) ogni sostituzione o scambio di docenti, ancorché temporanea ed episodica, dovrà essere comunicata tempestivamente alla Scuola o al referente di sede ed essere debitamente motivata. Nel caso in cui la sostituzione fosse permanente, l'impresa dovrà fornire il a mail di contatto del nuovo docente;

l) predisporre i registri firma per ciascuna classe attivata e garantirne la regolare tenuta da parte dei docenti;

m) assicurare che, per ogni lezione, gli studenti firmino il registro presenze;

- n) presentare, entro 15 giorni decorrenti dal termine di ciascuna edizione di corso, una relazione sull'attività svolta insieme alle schede rilevazione frequenza elaborate e ai registri firma;
- o) fornire il servizio anche a favore di studenti portatori di Handicap con l'adozione delle modalità più adeguate, senza avere diritto a pretendere maggiori corrispettivi.

### **Art. 1.3 - Obblighi a carico del Liceo**

- a) raccogliere le iscrizioni al placement test, anche attraverso apposita piattaforma;
- b) organizzare e gestire il placement test per i corsi dedicati agli studenti ;
- c) curare le comunicazioni con gli studenti (in merito allo svolgimento del test, all'inizio/fine delle lezioni, etc.);
- d) raccogliere le iscrizioni al corso e comporre le classi;
- e) fornire il modello per i registri firma e per la scheda riassuntiva di rilevazione frequenze;
- f) mettere a disposizione i locali e le strutture necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- g) rilasciare il resoconto frequenza agli studenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore di corso previste.

### **Art.2 - Personale**

L'impresa dovrà impiegare, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, un numero adeguato di personale certificato e qualificato, esperto nell'insegnamento della lingua inglese e nella preparazione agli esami per l'ottenimento delle certificazioni ( PET-FIRST, ADVANCED, PROFICIENCY, IELTS ec..).

L'impresa dovrà garantire in qualunque momento la sostituzione del personale che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione.

### **Art. 3 Continuità dei servizi**

L'impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenza a qualsiasi titolo. La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata. In ogni caso, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

### **Art. 4 Clausole di gradimento**

I corsi devono essere tenuti da insegnanti madrelingua inglese. In alternativa - ma nel rispetto della proporzione 3:1 ed escludendo comunque i corsi per i livelli più elevati - l'insegnante deve possedere una padronanza della lingua inglese pari a quella di un "native speaker".

Il curriculum vitae degli insegnanti deve, inoltre, attestare il possesso di un'esperienza almeno biennale nel settore della formazione linguistica.

### **Art. 5 Importo della fornitura**

<b>Modulo</b>	<b>Costo orario lordo onnicomprensivo costo massimo</b>	<b>Periodo</b>
35h(+ due esercitazioni per l'esame anche su piattaforma)  Gruppi non superiori a 12 unità	51,85 €  <ul style="list-style-type: none"> <li>Non verranno prese in considerazione offerte superiori al costo orario onnicomprensivo indicato</li> </ul>	Ottobre(avvio corsi 4 settimana)- Maggio  KET-PET il mercoledì con avvio ore 13:30  FIRST-ADVANCED Il giovedì con avvio ore 14:30

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per l'attribuzione del contratto sono i seguenti:

### INDICATORE- PUNTEGGIO

INDICATORE	PUNTEGGIO
inserimento nell' Albo formatori accreditati con la P.A.	Punti 30
esperienze pregresse nell'istituto valutate positivamente: p.2 per ogni anno fino ad un max di p.10	Punti 10
Collaborazioni nel settore scuola (almeno 3 anni): p.5 per ogni anno superiore ai 3, fino ad un max. di punti 20	Punti 20
appartenenza a cooperative e/o organizzazioni e associazioni che possano garantire l'immediata sostituzione in caso di impedimento/assenza temporanea	Punti 20
altro (benefit e servizi per studenti), fino ad un massimo di punti	Punti 20

L'effettivo numero di classi-moduli sarà stabilito dal liceo in considerazione degli iscritti e delle necessità didattiche. Nel caso in cui il modulo non sia riuscito a svilupparsi secondo il monte ore previsto, il pagamento verrà ridotto di conseguenza, sulla base del costo orario esposto nella tabella precedente, riparametrato allo sconto offerto in sede di gara.

Le ore dedicate al placement test non possono essere computate come ore di corso ma devono intendersi come prestazioni a titolo gratuito da parte dell'impresa. Non verranno ammesse offerte di importo complessivo superiore a quello a base d'asta.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Il Fornitore:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.
- non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - ESCLUSIONI

Le offerte come da capitolato devono pervenire in busta chiusa al:Liceo Ginnasio " Dante Alighieri ", entro e non oltre **le ore 12:00 di giovedì 9 ottobre 2014**, via mail all'indirizzo PEC [rmipc07000L@pec.istruzione.it](mailto:rmipc07000L@pec.istruzione.it), oppure per raccomandata, o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo, in tal caso con riscontro di consegna. Non farà fede la data del timbro postale. Il liceo " Dante Alighieri" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze dell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

#### *Art. 6 Regolarità del servizio - controlli*

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Il Liceo si riserva, comunque, in caso di irregolarità del servizio, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

#### *Art. 7 - Riservatezza*

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al liceo.

#### *Art. 8 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento*

Il pagamento avverrà in due soluzioni (**marzo-giugno 2015**) intendendo, entro 30 giorni dall'attestazione di regolarità del servizio prestato con riferimento alla specifica edizione e sede e dietro presentazione di regolare fattura. La fattura dovrà chiaramente indicare, il numero delle classi-modulo attivate e il numero di ore effettivamente svolte. Unitamente alla fattura - se non ancora consegnati - dovranno essere presentati la relazione dei servizi effettuati, i registri firma e le schede con il calcolo percentuale della frequenza di ogni studente. Tali relazioni e schede dovranno essere sottoscritti dal referente dell'impresa affidataria e vistati per approvazione dal Responsabile del Liceo previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni eseguite.

#### *Art. 9 - Clausola risolutiva espressa*

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il liceo dichiara che intende valersi della presente clausola:

- a) atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- b) dichiarazione di fallimento dell'impresa;
- c) cessione del contratto o violazione del divieto di subappalto.

#### *Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari*

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

#### *Art. 11 - Foro competente*

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Roma .

#### *Art. 12 - Trattamento dati*

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal liceo Dante esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Liceo.

Il Dirigente scolastico

Roma, ottobre 2014

Maria URSO