Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"
Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma
Cod. min. RMPC07000L e-mail rmpc07000l@istruzione.it
Segreteria 06-121124725- Fax 063216207
Codice fiscale 80210770584

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.Lgs. 81/08 E S.M.I E DELL'ART. 83 D.L. 34/2020

TRA

L'Istituto scolastico Liceo Ginnasio statale " Dante Alighieri", Legalmente Rappresentato dalla dott.ssa Maria URSO, Dirigente Scolastico pro tempore, dom.to per la carica presso la sede legale dell'Istituto in via Ennio Quirino Visconti n.13-00193 Roma Codice fiscale 80210770584, d'ora innanzi "l'Istituto"

E

la Dott.ssa Manuela Ciarrocca Medico Chirurgo, Specialista in Medicina del Lavoro, nata a Roma il 07/10/1975 - C.F : CRRMNL75R47H501O – P.I : 01714220660 d'ora innanzi "medico competente".

PREMESSO

a) che la Dott.ssa Ciarrocca Manuela, in possesso di tutti i titoli e i requisiti previsti dagli artt. 2 e 38 del D. Lgs 81/2008, si è dichiarata disponibile a prestare la sua opera professionale;
b) che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente secondo la valutazione dei rischi effettuata e di attivare la sorveglianza sanitaria "eccezionale" come da D.L. n. 34/2020 (art, 83, c 1);
c) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico, definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli artt. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;
d) che la Dott.ssa Ciarrocca Manuela risulta idonea per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dell' Istituto;
e) che la Dott.ssa Manuela Ciarrocca Medico Chirurgo e Specialista in Medicina del Lavoro è in possesso dei necessari requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e si è dichiarata disponibile a prestare la sua opera professionale;
f) le attività di cui al presente contratto sono riferite alla sede dell'Istituto in Via Ennio Quirino Visconti n.13(RM).

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Prot.n. 0001964-VII.9 *del 31 agosto 2021*

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"
Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma
Cod. min. RMPC07000L e-mail rmpc07000l@istruzione.it
Segreteria 06-121124725- Fax 063216207
Codice fiscale 80210770584

"L'Istituto" incarica in qualità di medico competente la Dott.ssa Manuela Ciarrocca, Specialista in Medicina del Lavoro, che dichiara di accettare l'incarico di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dai decreti precedentemente citati.

Obblighi del medico competente

L'opera del medico competente si espliciterà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.:

a) effettuare la sorveglianza sanitaria che comprenderà le seguenti tipologie di visite mediche: preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, per cambio mansione, prima del rientro al lavoro dopo un periodo di assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni;

b) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

c) comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al RSPP, in occasione della riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

d) informare i lavoratori e, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti;

e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari effettuati e rilasciare, a richiesta, copia della documentazione sanitaria;

f) effettuare i sopralluoghi negli ambienti di lavoro, con frequenza e modalità che saranno stabilite in sede di valutazione dei rischi ed in accordo con il Dirigente Scolastico e con la vigente normativa di igiene e sicurezza del lavoro;

g) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori mediante le indagini ambientali previste dalle norme che sovrintendono alle procedure di valutazione del rischio;

h) collaborare alla valutazione dei rischi così come previsto dall'art. 25, comma 1 a) per quanto è di sua competenza;

i) collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso aziendale, anche con gli opportuni collegamenti con Enti e Strutture esterne predisposte all'emergenza sanitaria sul territorio;

l) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;

m) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"
Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma
Cod. min. RMPC07000L e-mail rmpc07000l@istruzione.it
Segreteria 06-121124725- Fax 063216207
Codice fiscale 80210770584

n) curare i collegamenti e cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Obblighi dell''Istituto

L'Istituto, per quanto di sua competenza, provvederà:

a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione aziendale, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo produttivo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi di, cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
c) a fornire altresì al medico competente tutti gli altri dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, ecc.);
d) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi ad assistere, direttamente e/o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro e a rispettare il programma degli accertamenti integrativi previsti dal protocollo sanitario stabilito dal medico competente;
e) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
f) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto alla data programmata;
g) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
h) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
i) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organo di Vigilanza, per quanto riguarda la propria competenza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Sede e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di medico competente si intende riferito all'Istituto liceo ginnasio statale Dante Alighieri di Roma e relativo alle seguenti sedi scolastiche:

-sede Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"
Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma
Cod. min. RMPC07000L e-mail rmpc07000l@istruzione.it
Segreteria 06-121124725- Fax 063216207
Codice fiscale 80210770584

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

E' facoltà del medico competente, ove impossibilitato per motivi eccezionali ad eseguire i compiti di sorveglianza nei termini programmati, farsi sostituire temporaneamente da altro medico, da lui indicato. Per l'effettuazione delle visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario, il medico competente si avvarrà di professionisti ed enti scelti di comune accordo con l'Istituto purché venga presentato preventivo di spesa per gli esami richiesti che dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il medico competente svolgerà le visite mediche di sorveglianza sanitaria presso la sala all'interno dell'istituto adibita ad ambulatorio. Si concorda che le cartelle sanitarie e di rischio dei dipendenti saranno custodite all'interno dell' Istituto Scolastico in apposito armadio chiuso a chiave per garantire la tutela della privacy e del segreto professionale.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico (art. 622 C.P. e T.U. sulla Privacy), nonché al rispetto dei Codici Deontologici emessi dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici-Chirurghi, dalla ICOH e dall'ANMA.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere firmata in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente saranno corrisposte le tariffe per le seguenti prestazioni:

- Nomina medico competente: € 500,00 annuali (prestazione esente dall'IVA) comprendente:
  - Gestione e informatizzazione delle cartelle sanitarie di rischio
  - Collaborazione alle revisioni periodiche del DVR
  - Redazione annuale dei Risultati Anonimi Collettivi
  - n. 1 Riunione periodica annuale con il datore di lavoro
  - Invio annuale dati allegato 3B all'INAIL

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"
Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma
Cod. min. RMPC07000L e-mail rmpc07000l@istruzione.it
Segreteria 06-121124725- Fax 063216207
Codice fiscale 80210770584

- Sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro e relativa relazione tecnica di sopralluogo: €65,00 (per singolo edificio)
- Incontri con il Dirigente Scolastico per attività al di fuori dei punti elencati nell'incarico annuale e per attività di consulenza straordinaria extra incarico (se richiesta) €50,00/ora più IVA (se dovuta);
- Corsi di informazione-formazione e primo soccorso: € 80,00/ora più IVA (se dovuta);
- Visita medica (preventiva, periodica, su richiesta del lavoratore, per cambio mansione, prima del rientro al lavoro dopo 60 giorni continuativi di assenza) e comprensiva (se richiesto dalla mansione) dell' esame ergoftalmologico e della valutazione clinico funzionale del rachide (rischio videoterminale): € 50,00 (prestazione esente dall'IVA) per ciascuna visita medica;

Le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito dell' attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sono lordi e omnicomprensive delle ritenute e IVA esclusa (se dovuta).

Il pagamento degli onorari sarà effettuato a 30 (trenta) giorni da presentazione di fattura elettronica da indirizzare a Liceo Dante Alighieri di Roma CF 80210770584 -PEC rmpc07000L@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFSRLT

su conto corrente bancario IBAN IT 76 W 02008 05227 000400849169 comunicato dal medico competente ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010.

Durata

Il presente contratto è a termine e avrà durata di un anno dal 01/09/2021 al 01/09/2022.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto ai sensi della vigente normativa.

Ciascuna parte potrà, in qualsiasi momento, recedere unilateralmente dal presente accordo, dandone preavviso con lettera raccomandata A/R che dovrà essere spedita all'altra parte almeno quindici giorni lavorativi prima della prevista data di recesso.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

"L' Istituto" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"
Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma
Cod. min. RMPC07000L e-mail rmpc07000l@istruzione.it
Segreteria 06-121124725- Fax 063216207
Codice fiscale 80210770584

esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa URSO Maria.

Il Medico Competente tratterà dati personali dei dipendenti nella qualità di autonomo titolare di trattamento ai sensi del D.Lgs.196/2013 (cosiddetto "Codice Privacy") e di Contitolare ai sensi del regolamento Europeo n. 679/2016 (il cosiddetto "Regolamento Europeo sulla Privacy) e si impegna a non rivelare a terzi alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza.

Resta inteso che, in caso di risoluzione di contratto, il Medico Competente si impegna a restituire all'Istituto tutte le informazioni elettroniche e cartacee pertinenti all'attività svolta.

Il presente contratto consta di una copia in originale e per la validità dell'atto deve essere firmata da entrambe le parti contraenti.

Il presente contratto consta di n.6(sei) pagine.

Registro contratti 391

Letto, approvato e sottoscritto,
LE PARTI

Il Medico Competente
Dott.ssa Manuela Ciarrocca

Il Dirigente Scolastico
Maria URSO