



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

**Liceo Classico Statale "Dante Alighieri**

Via Ennio Quirino Visconti,13

00193 ROMA (RM)

Tel.06121124725 - Fax 063216207

**Codice Fiscale 80210770584**

**Codice Meccanografico RMPC07000L**

[e-mail: rmpc07000l@istruzione.it](mailto:rmpc07000l@istruzione.it)

[Pec: rmpc07000l@pec.istruzione.it](mailto:rmpc07000l@pec.istruzione.it)

<http://www.liceodantealighieri.edu.it>

---

## **PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO**

---

### **RITARDI, USCITE, ASSENZE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE**

---

La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica concorrono alla crescita culturale degli studenti e delle studentesse, alla creazione di un ambiente di apprendimento positivo e alla costruzione delle competenze sociali e civiche. La frequenza consiste quindi nell'esercizio di un diritto/dovere e contribuisce alla valutazione dello studente in sede di scrutinio. Il controllo della presenza, a cui concorrono la scuola e la famiglia, rappresenta per gli alunni - in particolare per i minori - una garanzia di sicurezza e di protezione.

In relazione al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica per covid-19, tenuto conto del prescritto scaglionamento degli ingressi nelle due fasce orarie delle ore 8.00 e delle ore 9.40 e del conseguente scaglionamento in uscita, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, gli studenti dovranno rispettare categoricamente gli orari di ingresso e di uscita e dovranno lasciare la sede subito dopo il termine delle lezioni.

Ciò premesso, al fine di favorire una dimensione armonica delle attività didattiche e assicurare l'ordinato svolgimento della vita scolastica sotto il profilo organizzativo, la frequenza è disciplinata con le modalità di seguito individuate.

#### **A) Ingresso**

L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.00 per il primo turno e alle ore 9.40 per il secondo turno. Al fine di evitare assembramenti e consentire un ordinato accesso all'edificio scolastico e alle classi l'ingresso è consentito a partire dalle ore 7.45 alle ore 8.00 per il primo turno e dalle ore 9.30 alle ore 9.40 per il secondo turno. L'orario d'ingresso deve essere rispettato con la massima puntualità. Tenuto

conto delle dinamiche cittadine e di possibili criticità nella fruizione del servizio di trasporto pubblico, è tollerato in via eccezionale il ritardo di soli 5 minuti, sempreché avvenga in modo occasionale.

## **B) Ritardi**

Gli studenti e le studentesse che entrano in istituto in ritardo rispetto al turno d'ingresso della propria classe – e comunque non oltre la 2<sup>a</sup> ora per il primo turno e non oltre la 4<sup>a</sup> ora per il secondo turno - saranno inviati immediatamente in aula dove il docente in servizio annoterà sul registro elettronico (d'ora in avanti RE) il ritardo stesso. Il numero massimo di ritardi consentiti durante tutto l'anno scolastico è pari a 9. Il superamento di questo limite sarà annotato sul RE e valutato in sede di scrutinio. Non è consentito, se non previa autorizzazione della Dirigenza per casi eccezionali comprovati da opportuna documentazione:

- l'ingresso oltre l'inizio della 2<sup>a</sup> ora per il primo turno e oltre la 4<sup>a</sup> ora per il secondo turno;
- l'ingresso in ritardo dal mese di maggio al termine delle lezioni.

L'ingresso in ritardo dello studente o della studentessa deve essere comunicato preventivamente da uno dei titolari della responsabilità genitoriale sul RE, accessibile anche tramite app “Classeviva - Registro Elettronico famiglie”. Ove non fosse possibile la comunicazione preventiva, la giustificazione deve essere effettuata entro il giorno successivo.

## **C) Uscite**

L'uscita anticipata rispetto al normale orario di lezione può essere richiesta solo per l'ultima ora e può avvenire solo a conclusione dell'ora di lezione precedente, per un massimo di 9 volte durante tutto l'anno scolastico. Non sono consentite uscite anticipate dal mese di maggio al termine delle lezioni. Il superamento del limite sarà annotato sul RE e valutato in sede di scrutinio.

Richieste di uscite anticipate di oltre un'ora possono essere autorizzate dalla Dirigenza esclusivamente in casi eccezionali e documentati (es. indisposizione non riconducibile al covid-19, visita medica, gravi motivi familiari). Nel caso in cui l'indisposizione sia riconducibile alla sintomatologia relativa al covid-19, si applica il vigente protocollo per la gestione di casi e focolai covid-19.

Gli alunni minorenni possono uscire anticipatamente a seguito di apposita richiesta sul RE da parte di uno dei titolari della responsabilità genitoriale e autorizzazione sul RE dal docente presente in classe e devono di norma essere prelevati da uno dei genitori. Previo deposito in segreteria di delega valida per l'intero anno scolastico, gli alunni possono essere prelevati altresì da altro soggetto maggiorenne munito di documento di riconoscimento. La delega deve recare i dati identificativi del delegante e del delegato ed essere corredata da copia dei documenti di riconoscimento di entrambi. In casi eccezionali gli alunni minorenni possono essere prelevati altresì da altro soggetto maggiorenne munito di delega occasionale compilata e corredata come sopra indicato.

In fattispecie non completamente conformi, la scuola effettuerà telefonate di conferma della delega ai titolari della responsabilità genitoriale.

In tutti i casi di uscita anticipata di alunni minori i soggetti maggiorenni che li preleveranno – inclusi i genitori - dovranno essere identificati mediante esibizione del documento di riconoscimento in portineria e dovranno compilare la relativa modulistica.

Gli studenti e le studentesse maggiorenni possono esercitare il diritto di uscita anticipata nel rispetto dei limiti di cui sopra, previa richiesta del maggiorenne stesso sul RE ed esibizione del proprio documento d'identità in portineria al momento dell'uscita per la registrazione su apposito modulo. Dopo la quarta uscita anticipata del maggiorenne sarà fornita informazione per le vie brevi alla famiglia.

Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscita anticipata possono essere concesse su richiesta motivata da rivolgersi alla Dirigenza, che valuterà caso per caso e provvederà ad annotare la disposizione sul RE.

Durante l'intervallo per la ricreazione tutti gli studenti e le studentesse sono tenuti a rimanere all'interno dell'Istituto, preferibilmente in classe. Al riguardo si fa rinvio alle specifiche indicazioni impartite per lo svolgimento della ricreazione.

#### **D) Pendolarismo**

Gli studenti e le studentesse che abbiano situazioni di domicilio particolarmente disagiate rispetto alla dislocazione della scuola riconosciute come tali dall'Istituto, possono essere autorizzati dalla Dirigenza a entrare fino a quindici minuti oltre l'orario di inizio delle lezioni e ad uscire con quindici minuti di anticipo rispetto al termine delle lezioni. A tal fine uno dei titolari della responsabilità genitoriale deve depositare in segreteria specifica richiesta. L'autorizzazione, ove concessa, è annotata sul RE.

#### **E) Assenze**

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate esclusivamente con modalità on line sul RE, per i minori di 18 anni da uno dei titolari della responsabilità genitoriale o da chi ne fa le veci, e per i maggiorenni dallo studente stesso. In quest'ultimo caso l'istituzione scolastica si riserva di effettuare accertamenti a tutela del diritto allo studio.

La giustificazione delle assenze deve essere effettuata, di norma, entro il giorno del rientro a scuola e comunque non oltre 3 giorni dal rientro stesso. L'alunno che non presenta giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, è ammesso in classe "con riserva". Il docente indicherà sul RE di classe – alla voce annotazioni – il mancato rispetto da parte dello studente, sia esso minorenni che maggiorenne, di quanto sopra disposto.

In caso di ripetute assenze, su segnalazione del docente coordinatore di classe alla Dirigenza, potranno

essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie, anche degli alunni maggiorenni.

Ai fini della prevenzione del contagio da covid-19, dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, ai sensi della legge regionale del Lazio n. 7 del 2018 e della circolare della Regione Lazio prot. n.0719344.15-09-2021. Per le patologie sospette covid-19 si fa rinvio al percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione come disposto dalla vigente disciplina, legislativa e regolamentare, a livello centrale e regionale.

Le assenze per motivi di famiglia superiori a 5 giorni devono essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe e motivate con dichiarazione scritta firmata da uno dei titolari della responsabilità genitoriale. Si invitano gli studenti e le loro famiglie a concordare con gli insegnanti eventuali assenze per motivi di famiglia in modo da non compromettere il superamento dell'anno scolastico.

Le assenze dovute ad attività formative, sia curricolari che extra curricolari, concordate con la scuola non sono soggette al regime delle giustificazioni e pertanto non concorrono al monte ore di assenze.