



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

Liceo Classico Statale "Dante Alighieri

Via Ennio Quirino Visconti,13

00193 ROMA (RM)

Tel.06121124725 - Fax 063216207

Codice Fiscale 80210770584

Codice Meccanografico RMPC07000L

[e-mail: rmpc07000l@istruzione.it](mailto:rmpc07000l@istruzione.it)

Pec: rmpc07000l@pec.istruzione.it

<http://www.liceodantealighieri.edu.it>

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO

RITARDI, USCITE, ASSENZE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica concorrono alla crescita culturale degli studenti e delle studentesse, alla creazione di un ambiente di apprendimento positivo e alla costruzione delle competenze sociali e civiche. La frequenza consiste quindi nell'esercizio di un diritto/dovere e contribuisce alla valutazione dello studente in sede di scrutinio. Il controllo della presenza, a cui concorrono la scuola e la famiglia, rappresenta per gli alunni - in particolare per i minori - una garanzia di sicurezza e di protezione.

Ciò premesso, al fine di favorire una dimensione armonica delle attività didattiche e assicurare l'ordinato svolgimento della vita scolastica sotto il profilo organizzativo, la frequenza è disciplinata con le modalità di seguito individuate.

A) Ingresso

L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.10. L'ingresso nei locali dell'istituto agli studenti e alle studentesse è consentito a partire dalle ore 8.00. In relazione a dinamiche cittadine e in casi eccezionali e sporadici è tollerato l'ingresso fino alle ore 8.15.

B) Ritardi

Gli studenti e le studentesse che entrano in istituto oltre l'orario di inizio delle lezioni sono ammessi in classe alla 2^a ora, per un massimo di 9 volte durante tutto l'anno scolastico. Il superamento di questo limite sarà annotato sul RE e valutato in sede di scrutinio.

Non è consentito, se non previa autorizzazione della Dirigenza per casi eccezionali comprovati da opportuna documentazione:

- l'ingresso oltre l'inizio della 2^a ora;
- l'ingresso in ritardo dal mese di maggio al termine delle lezioni.

L'ingresso in ritardo dello studente o della studentessa deve essere comunicato preventivamente da uno dei titolari della responsabilità genitoriale sul registro elettronico (d'ora in avanti RE), accessibile anche tramite app "Axios Registro Elettronico famiglia", utilizzando il PIN dedicato. Ove non fosse possibile la comunicazione preventiva, la giustificazione deve essere effettuata entro il giorno successivo.

C) Uscite

L'uscita anticipata rispetto al normale orario di lezione può essere richiesta solo per l'ultima ora e può avvenire solo a conclusione dell'ora di lezione precedente, per un massimo di 9 volte durante tutto l'anno scolastico. Il superamento di questo limite sarà annotato sul RE e valutato in sede di scrutinio.

Richieste di uscite anticipate di oltre un'ora possono essere autorizzate dalla Dirigenza esclusivamente in casi eccezionali e documentati (es. indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari).

Gli alunni minorenni possono uscire anticipatamente con apposita richiesta sul RE da parte di uno dei titolari della responsabilità genitoriale e devono di norma essere prelevati da uno di questi ultimi. Previo deposito in segreteria di delega valida per l'intero anno scolastico, possono essere prelevati altresì da altro soggetto maggiorenne munito di documento di riconoscimento. La delega deve recare i dati identificativi del delegante e del delegato ed essere corredata da copia dei documenti di riconoscimento di entrambi.

Gli studenti e le studentesse maggiorenni possono esercitare il diritto di uscita anticipata nel rispetto dei limiti di cui sopra, previa richiesta del maggiorenne stesso sul RE ed esibizione del proprio documento d'identità. Dopo la quarta uscita anticipata del maggiorenne sarà fornita informazione per le vie brevi alla famiglia.

Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscita anticipata possono essere concesse su richiesta motivata da rivolgersi alla Dirigenza, che valuterà caso per caso e provvederà ad annotare la disposizione sul RE.

Durante l'intervallo per la ricreazione tutti gli studenti e le studentesse sono tenuti a rimanere all'interno dell'Istituto. I maggiorenni possono essere autorizzati ad uscire previo deposito in segreteria di una dichiarazione di accettazione del rischio da parte dei titolari della responsabilità genitoriale ed esibizione del proprio documento d'identità ai soggetti incaricati della vigilanza. Eventuali ritardi sull'orario di rientro sono annotati sul RE e valutati in sede di scrutinio.

D) Pendolarismo

Gli studenti e le studentesse che abbiano situazioni di domicilio particolarmente disagiate rispetto alla dislocazione della scuola riconosciute come tali dall'Istituto, possono essere autorizzati dalla Dirigenza a entrare fino a quindici minuti oltre l'orario di inizio delle lezioni e ad uscire con quindici minuti di anticipo rispetto al termine delle lezioni. A tal fine uno dei titolari della responsabilità genitoriale deve depositare in segreteria specifica richiesta. L'autorizzazione, ove concessa, è annotata sul RE.

E) Assenze

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate esclusivamente con modalità on line sul RE, utilizzando il PIN dedicato, per i minori di 18 anni da uno dei titolari della responsabilità genitoriale o da chi ne fa le veci, e per i maggiorenni dallo studente stesso. In quest'ultimo caso l'istituzione scolastica si riserva di effettuare accertamenti a tutela del diritto allo studio.

La giustificazione delle assenze deve essere effettuata, di norma, entro il giorno del rientro a scuola e comunque non oltre 3 giorni dal rientro stesso. L'alunno che non presenta giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, è ammesso in classe "con riserva". Il docente indicherà sul RE di classe – alla voce annotazioni – il mancato rispetto da parte dello studente, sia esso minorenni che maggiorenne, di quanto sopra disposto.

In caso di ripetute assenze, su segnalazione del docente coordinatore di classe alla Dirigenza, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie, anche degli alunni maggiorenni.

Ai sensi dell'art. 68, comma 1, della legge regionale del Lazio n. 7 del 2018, se l'assenza è dovuta a malattia, anche se superiore a 5 giorni, la presentazione del certificato medico non è richiesta per la riammissione in classe.

La presentazione dei certificati medici per assenza scolastica di più di 5 giorni è comunque dovuta esclusivamente qualora:

- a) i certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;
- b) i soggetti richiedenti siano tenuti alla loro presentazione in altre Regioni.

Le assenze per motivi di famiglia superiori a 5 giorni devono essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe e motivate con dichiarazione scritta firmata da uno dei titolari della responsabilità genitoriale. Si invitano gli studenti e le loro famiglie a concordare con gli insegnanti eventuali assenze per motivi di famiglia in modo da non compromettere il superamento dell'anno scolastico.

Le assenze dovute ad attività formative, sia curricolari che extra curricolari, concordate con la scuola non sono soggette al regime delle giustificazioni e pertanto non concorrono al monte ore di assenze.