

ESAMI DI STATO 2020 PROTOCOLLO DI INTESA

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

- **VISTO** il D.L. del 23 febbraio 2020 , n.6 e la legge di conversione del 5 marzo 2020,n.13;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 marzo 2020;
- **VISTO** il Decreto Legge n.22 dell'8 aprile 2020;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020;
- **VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale dell'INAIL del mese di Aprile;
- **VISTO** il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- **CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami di Stato nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- **VISTO** il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020;
- **VISTO** il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 15 maggio 2020;
- **TENUTO** conto delle considerazioni emerse nella riunione del Comitato regionale Lazio tenutasi in data 28.5.2020;
- **TENUTO** conto degli esiti della consultazione del RSPP dell'istituzione scolastica;

Ai sensi e per effetto dell'art.22 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 19 aprile 2018, si dà corso all'informativa, finalizzata al raggiungimento di una intesa sulle seguenti materie, in relazione allo svolgimento degli esami di Stato nell'ipotesi che il contesto epidemiologico migliori o quanto meno non peggiori:

- Formazione del personale
- Fornitura dei dispositivi di sicurezza
- Igienizzazione degli spazi
- Intensificazione ed eventuale lavoro straordinario

Premessa:

- La presente Intesa recepisce il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" del 15 maggio 2020 elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico. Il Documento costituisce parte integrante della presente Intesa.
- L'Intesa ha lo scopo di adattare il documento alla fattispecie concreta della struttura scolastica RMPC07000L e introdurre eventuali specifiche integrazioni allo scopo di assicurare misure precauzionali rispondenti alle esigenze della comunità scolastica.
- Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

○ **FORMAZIONE DEL PERSONALE :**

- La struttura ha aderito alla Convenzione con la C.R.I. e il MI, pertanto in data 4 giugno 2020 un docente, individuato nella persona del prof. Travaglini Mario Carlo nella duplice veste di commissario negli esami di Stato e Responsabile dei lavoratori per la sicurezza parteciperà - su piattaforma on line- al percorso di formazione che la Croce Rossa ha programmato. La durata di ogni sessione è di 60 minuti (giusta nota MI n. 13266 del 27/05/2020).
- Il Personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici in data 4 giugno alle ore 11:30 vedranno in Aula Multimediale i Tutorial INAIL E MINISTERO della salute: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-protocollo-partisociali-3.html>
<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-protocollo-partisociali-3.html>

Si specifica, altresì che è stata inoltrata alla Direzione Generale dell'USR Lazio formale istanza con Prot. 0001206/U del 27/05/2020 per chiedere il supporto della Croce Rossa come da allegato n.1) per la presenza di Volontari e operatori CRI all'interno della struttura.

○ **FORNITURA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA:**

- **Specifiche tecniche mascherine in dotazione del personale ATA e delle Commissioni:**

Il Dirigente scolastico ha acquistato un lotto di mascherine chirurgiche monouso per gli operatori della struttura con le specifiche tecniche certificate in base alla loro capacità di filtraggio. Le mascherine rispondono alle caratteristiche richieste dalla norma UNI EN ISO 14683-2019 e funzionano impedendo la trasmissione. Ogni operatore potrà utilizzare una confezione gel personalizzata e guanti in lattice monouso. Lo smaltimento di questo materiale dovrà avvenire seguendo le disposizioni impartite dal Ministero della Salute. Inoltre, in osservanza al documento tecnico, ogni Classe/Commissione avrà in dotazione 150 (centocinquanta) mascherine chirurgiche monouso; una mascherina per la durata di quattro ore (la programmazione è stata effettuata su base dieci gg.). Ulteriori richieste verranno valutate preventivamente e soddisfatte. Ogni Commissario avrà altresì una confezione di gel disinfettante AMUCHINA ad uso personale. Il Dirigente garantirà durante le prove tuta e copri scarpe monouso per gli operatori scolastici.

Candidati ed accompagnatori dovranno utilizzare le mascherine di comunità, come previsto dall'articolo 16 comma 2 del DL del 17 marzo 2020 che hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate, né dei dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus SARS-COV-2.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

I componenti la commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere alla scuola o al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso **all'istituto e al suddetto locale.**

Tutti i soggetti dovranno osservare le **Raccomandazioni generali impartite dal Ministero della Salute** che si riportano di seguito:

- Tenersi aggiornati sulla diffusione della pandemia da fonti ufficiali.
- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol /cellulare e accessori inclusi.
- In tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Al fine di richiamare con incisività queste norme precauzionali sarà affissa idonea cartellonistica estratta dal sito istituzionale del Ministero della Salute, all'entrata e all'uscita della struttura e ai piani in cui graviteranno le Commissioni, come specificato in seguito.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione(si veda il sito del Ministero della Salute raccomandazioni generali)

1. Prima dell'avvio delle procedure dell'esame di Stato, è stata effettuata idonea igienizzazione dei locali dal primo piano, accesso ai servizi, al quarto piano della struttura come da protocolli organizzativi predisposti dal dirigente e in data odierna, 1° giugno 2020, si è proceduto alla sanificazione di tutti gli ambienti: locali-aule; laboratori, aule dedicate con arredi, ascensore, e superfici dell'istituto da parte di una ditta specializzata che rilascerà apposita certificazione del servizio effettuato. E' stata effettuata la sanificazione anche dei condizionatori degli uffici, all'entrata, sala docenti, ex presidenza, aula Multimediale, laboratori.
2. I locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di costante ulteriore pulizia approfondita con detergente neutro di superfici a base di cloro o candeggina. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
3. Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di igienizzazione assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici e di tutti i locali utilizzati nell'espletamento della prova.
4. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso alla scuola e al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame ciò al fine di garantire una costante misura precauzionale e l'igiene frequente delle mani.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

1. I locali scolastici individuati come da planimetria consentono il distanziamento previsto di due metri e sono dotati di finestre per garantire il regolare e sufficiente ricambio d'aria.

Commissione A/B -Piano Terra locale **5- 40 mq (prove orali); locale 4 - 32 mq (uffici commissione)** -Allegato n.2; sessione plenaria Palestra 245 mq Dispenser con piantana nell'atrio di accesso alla struttura
(servizi igienici deputati, igienizzati ogni ora).

Commissione E/F- Primo Piano locale **16-33 mq(prove orali)**e/o **locale 26-65mq(prove orali); locale 19-40 mq (uffici commissione)** -Allegato n.3. Dispenser con piantana prima dell'accesso al locale; sessione plenaria Aula Multimediale(servizi igienici deputati: commissione-via Cesi e studenti via Visconti. I servizi saranno igienizzati ogni ora).

Commissione C/D-Secondo Piano locale **40- 46 mq(prove orali); e/o locale 44-65mq(prove orali); locale 42-42 mq(uffici)**-Allegato n.4. Dispenser con piantana prima dell'accesso al locale- sessione plenaria Palestra 245 mq (nel pomeriggio); (servizi igienici deputati per la commissione via Cesi e studenti via Visconti). I servizi saranno igienizzati ogni ora.

2. Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: è stato previsto un "Presidio" di accettazione Commissioni e Candidati all'Entrata con un collaboratore scolastico, da intendersi accesso principale in via Ennio Quirino Visconti n.13 e un collaboratore scolastico all'uscita, da intendersi via Ennio Quirino Visconti n.13A.
3. Nei locali individuati, l'assetto di banchi/ sedie a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Il distanziamento delle postazioni di candidati e commissari sarà garantito anche con apposite segnalazioni adesive sul pavimento.
4. Le stesse misure di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore che assisterà sulla soglia della porta dell'entrata del locale deputato alle prove per garantire il distanziamento, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. Il distanziamento sarà assicurato anche con apposite segnalazioni adesive al pavimento.
5. La commissione, coadiuvata dal personale Tecnico e dal collaboratore scolastico assegnato per l'intero espletamento delle prove, assicurerà che all'interno del locale di espletamento dell'esame non vengano introdotti materiali/sussidi didattici necessari al candidato che non siano stati preventivamente igienizzati con prodotti adeguati.
6. Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario, il delegato del dirigente si raccorderà con il Presidente della commissione per la predisposizione del calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni ora, che si dovrà presentare alle postazioni di " Presidio" 10 minuti prima della convocazione, per l'espletamento di tutte le procedure.

Indicazioni per i candidati con disabilità

1. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti e eventuali supporti della ASL.
2. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata la Commissione, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del Pei, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in

presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza.

Vigilanza sanitaria

1. Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI .
2. Saranno inoltre attivate tutte le procedure previste dal Protocollo Attuativo Anticontagio Fase 2 Esami di Stato allegato al DVR Biologico da Coronavirus. (Allegato n. 5)

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:
 - a. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
 - b. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
2. L'individuazione dei lavoratori "fragili", **CHE NON POTRANNO ESSERE IMPIEGATI NELLE OPERAZIONI RELATIVE AGLI ESAMI DI STATO in presenza**, può essere effettuata anche dal medico di base, o dal medico competente qualora il dipendente ne faccia richiesta.

Informazione e formazione

1. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: sito web, accesso scuola atrio e locali deputati alle prove di esame.

Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

- 1 Al personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario, sulla base di un effettivo impegno lavorativo e verifica certificata dal delegato del Dirigente e dal DSGA della corretta esecuzione delle misure precauzionali. Ciò premesso si procederà alla rimodulazione del FIS e all'utilizzo di eventuali Fondi MI aggiuntivi finalizzati a tale capitolo di spesa.
- 2 Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi mesi del prossimo anno scolastico durante la sospensione dell'attività didattica.

Sottoscritto il 1 giugno 2020

la parte pubblica Il Dirigente Scolastico
MARIA URSO

Per la parte sindacale
RSU

MARIA LUISA
ASSOGNA

MARIO CARLO TRAVAGLINI

DONATELLA TESTANI

Le OO.SS. territoriali

FLC-CGIL CARLA BIANCHI

UIL SCUOLA ROSSELLA BENEDETTI

SNALS -CONFSAL MARIELLA CITTADINI